

中央公民館使用申請書

使用許可 第 _____ 号

_____ 年 _____ 月 _____ 日

富士川町教育委員会 様

団体名

住所

代表者 氏名

電話

住所

申請者 氏名

電話

使用目的								内容								
使用日時	年			月			日 ()			使用人数	人					
時間 部屋	9:00~		13:00~		17:30~		時間 部屋	9:00~		13:00~		17:30~				
	12:30	17:00	21:30	12:30	17:00	21:30		12:30	17:00	21:30						
ホール全体	12,000	15,000	20,000	会議室1	1,000	1,500	2,000									
舞台のみ	2,000	2,500	3,000	会議室2	1,000	1,500	2,000									
打合せ室(洋)	500	500	800	会議室1.2	1,500	2,000	2,500									
打合せ室(和)	500	500	800	研修室3	1,000	1,500	2,000									
ピアノ	3,000	3,000	3,000	〃 4	1,000	1,500	2,000									
多目的室	3,000	3,500	4,000	〃 5	1,000	1,500	2,000									
和室	1,500	2,000	2,500	〃 3.4	1,500	2,000	2,500									
茶室	2,000	2,500	3,000	〃 4.5	1,500	2,000	2,500									
講義室	2,000	2,500	3,000	〃 3.4.5	2,000	2,500	3,000									
使用備品明細	冷暖房 有 ・ 無 (注) 舞台のみ、打ち合わせ室のみは冷暖房不可 ホール・多目的室の利用は事前に使用打ち合わせに来てください。															
使用料	円 冷暖房加算50% 町外加算50% 合計 円 () ()															
その他				決 裁	教育長	局長	館長	担当係								
決定年月日											許可 ・ 不許可					